

## 2024-2025 年度 キャビネットからのお願い

1. 2025-2026 年度 地区ガバナー 及び 第 1・第 2 副地区ガバナーの立候補を 2024 年 11 月 25 日から受付け、締切期限は同年 12 月 25 日とし、その準備を進めます。
2. 地区ガバナー公式訪問は、原則としてゾーン単位での合同公式訪問とします。  
随行員はキャビネットが指名するメンバー以外は、各ゾーンで決め、報告下さい。  
複数ゾーン合同のガバナー公式訪問はご遠慮下さい。  
日程については 8 月中旬～10 月中旬までとします。
3. ガバナーズアワードは自薦・他薦を問いません。  
各コーディネーター・ゾーンチェアパーソン・各委員長の報告並びに活動実績や熱意・創造性・クラブメンバーへの意識高揚度を鑑み、関係者一同で判断します。  
なお、後期の 3 月から 6 月にかけてのアクティビティについては、必ず計画案をゾーン・チェアパーソン並びに委員長に提出してください。アワードの対象となります。
4. ゾーン・チェアパーソンのクラブ訪問は、ガバナー公式訪問までに済ませ、キャビネットに報告して下さい。地区運営方針・各委員会方針などクラブに理解と周知徹底を図って頂き、協力して頂けるようお願いして下さい。
5. 各コーディネーター、ゾーン・チェアパーソン、地区委員長は独自の会合並びに活動を行う際、キャビネットとの報・連・相を密にとって下さい。  
各コーディネーター並びに地区委員長が各クラブ宛に発信する公式文書は、すべてキャビネットからの発信としますのでご連絡下さい。  
地区委員長が出席する複合地区の関係委員会については、議事録が作成され、発言内容、会議の経過が記録されます。  
次回キャビネット会議までに報告文章並びに各委員会への要望書を提出してください。また、感想なども提出して下さい。
6. 月例会員報告書（マンスリー・レポート）にて記載される例会平均出席率の報告については規則に基づいて実施して下さい。  
**アクティビティ報告はサバナナにて報告、会員動静は My LCI で行って下さい。**  
◎地区への報告は毎月 5 日まで、国際本部（会員動静）は当月の月末までに必ず報告してください。
7. クラブ間の相互の親睦融和を図るよう、他クラブとの合同例会を奨励します。  
カルチャーカード対象とします。
8. 各クラブより周年行事・新会員入会式・記念例会等、地区三役にご案内を頂く場合はキャビネット事務局へお送り下さい。
9. キャビネット運営は省力化を含め、スモールキャビネットを目指します。